

**AB „KELIŲ PRIEŽIŪRA"**

Įmonės kodas 232112130, Savanorių pr. 321C, 50120 Kaunas, tel. (8 37) 202 293, mob. tel. +370 61299160, elektroninio pašto adresas – [info@keliuprieziura.lt](mailto:info@keliuprieziura.lt)

**Supaprastinto viešojo pirkimo**

**„(PU-13350/25) [ITP25] Bituminės emulsijos talpykla su pakaitinimu ir purškimu“**

**atviro konkurso specialiosios sąlygos**

TURINYS

**1. Bendra informacija**

**2. Pirkimo objektas**

**3. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra**

**4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai**

**5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu**

**6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui**

**7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas**

**8. Elektroninis aukcionas**

**9. Pasiūlymų vertinimas**

**10. Sutarties sudarymas**

**11. Kitos sąlygos**

**Pirkimo sąlygų priedai:**

[Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“](#_Toc124404956)

[Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“](#_Toc124404957)

[Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“](#_Toc124404958)

[Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“](#_Toc124404959)

[Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML ir PDF formatu)](#_Toc124404960)

[Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“](#_Toc124404961)

[Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“](#_Toc124404962)

[Pirkimo sąlygų 8 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties VPĮ 45 str. 2](#_Toc124404964)[1](#_Toc124404964) [d.“](#_Toc124404964)

[Pirkimo sąlygų 9 priedas „Sutarties projektas“](#_Toc124404965)

# Bendra informacija

* 1. Perkančioji organizacija – AB „Kelių priežiūra“, juridinio asmens kodas 232112130, adresas Savanorių pr. 321C, 50120 Kaunas. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes CPO kataloge perkamų prekių nėra.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Aplinkos apaugos kriterijai nustatyti ir (ar) žalieji reikalavimai nurodyti (išskirti žalios spalvos šriftu) specialiųjų pirkimo sąlygų prieduose.

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

* 1. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.
  2. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.
  3. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

# 2. Pirkimo objektas

* 1. Perkančioji organizacija numato įsigyti bituminės emulsijos talpyklas su pakaitinimu ir purškimu. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas skaidomas į 3dalis, kurių apimtys ir dalykas, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“. Perkančioji organizacija sudarys atskiras sutartis dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

# 3. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra

* 1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Perkančioji organizacija nerengs pirkimo objekto apžiūros.

# 4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

* 1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

# 5.Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama bent viena VPĮ 45 straipsnio 21 dalies 1-3 ir 6 punktuose nurodytų sąlygų. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą specialiųjų pirkimų sąlygų 10 priedą „Tiekėjo deklaracija dėl atitikties VPĮ 45 str. 21 d.“. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo šioje deklaracijoje, nurodytos informacijos teisingumo (tikrumo), ji galimo laimėtojo prašys pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Tokių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros ar sudarytos sutarties vykdymo metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą ir sutarties vykdymą.

# 6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

* + 1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede pateiktą pasiūlymo formą.
    2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;
    3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);
    4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;
    5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);
    6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;
    7. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekėju pirkime;
    8. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

6.1.9. techninės specifikacijos priedas(ai), užpildytas(i) pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede nurodyta informaciją (jei reikalaujama).

* 1. Pasiūlymas gali būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:
     1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;
     2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).
  2. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama ir jei perkančioji organizacija pareikalaus turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.
  3. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.
  4. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos (bendra pasiūlymo kaina) bus vertinamos ir lyginamos neįskaitant PVM.

# Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

* 1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą dokumentu, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

# Elektroninis aukcionas

* 1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

# Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kuria vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama Pirkimo sąlygų 7 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu kiekvienoje pirkimo objekto dalyje galės būti pripažinti tik po 1 (vieną) ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, esantį atitinkamos pirkimo objekto dalies pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje. Tas pats tiekėjas gali būti nustatomas laimėtoju dėl visų pirkimo objekto dalių*.*

* 1. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, be galimybės kreiptis į tiekėją dėl jų pateikimo, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie Pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: 6 priedas „Pasiūlymo forma“ ir pasiūlymo formos priedai (jei reikalaujama), kuriuose nurodoma kaina ir (ar) įkainiai.

# Sutarties sudarymas

10.1. Sutarčiai taikomas **Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 10.1-10.7 papunkčiuose nustatytų būdų derinys**  kainodaros būdas (prekėms fiksuotos kainos, paslaugoms fiksuoto įkainio). Su Laimėjusiu tiekėju sudaromos Sutarties kaina bus lygi tiekėjo pasiūlyme nurodytai pasiūlymo kainai (įskaitant privalomųjų techninių aptarnavimų kainą).

10.2. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 9 priede „Sutarties projektas“.

10.3. Jeigu tiekėjų grupės pateiktas pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu ir perkančioji organizacija pasiūlys jai sudaryti sutartį, perkančioji organizacija nereikalauja, kad ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

# Kitos sąlygos

11.1. Pagalbinė medžiaga tiekėjams kaip sėkmingai sudalyvauti viešajame pirkime bei pateikti tinkamą ir priimtiną pasiūlymą <https://vpt.lrv.lt/lt/metodine-pagalba/tiekejams/>.

11.2. Tiekėjų / dalyvių, teikiančių pasiūlymus, prašome uždengti (paslėpti) fizinių asmenų asmens duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo / dalyvio atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams (ši nuostata netaikoma teikiant atsakingų asmenų už pasiūlymo pateikimą bei sutarties vykdymą kontaktinius asmens duomenis). Informacija apie perkančiosios organizacijos vykdomą asmens duomenų tvarkymą pateikiama adresu [www.keliuprieziura.lt](http://www.keliuprieziura.lt) , skiltyje Asmens duomenų valdymas (<https://www.keliuprieziura.lt/apie-mus/asmens-duomenu-valdymas/548> ).

11.3. Pirkimo vykdytojas atsakingo ir darniai vystomo verslo kultūrą ir praktiką įgyvendina vadovaudamasi Darnumo politika (<https://keliuprieziura.lt/darnumas/505> ), kurioje pateikiami pagrindiniai darnumo principai ir įsipareigojimai. Taip pat savo veiklą vykdome laikydamiesi Etikos kodekse (<https://keliuprieziura.lt/darnumas/etikos-kodeksas/532> ) nustatytų etikos ir elgesio standartų, todėl mums yra svarbu, kad atsakingo verslo principų, kuriais vadovaujamasi, laikytųsi ir tiekėjai bei tiekėjo pasitelkiami ūkio subjektai. Tiekėjas ir jo pasitelkiami ūkio subjektai, prieš pateikiant pasiūlymus, privalo susipažinti su tiekėjų etikos kodeksu <https://keliuprieziura.lt/data/public/uploads/2022/11/tiekeju-etikos-kodeksas.pdf> .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_